GÜZEL SANATLAR ÇEK BASIM LTD. ŞTİ. KİŞİSEL VERİLERİN KORUNMASI VE GİZLİLİK POLİTİKASI

1.AMAÇ

Politikada adı geçen "Güzel Sanatlar" tanımı; GÜZEL SANATLAR ÇEK BASIM LTD. ŞTİ. 'ni ifade eder.

Güzel Sanatlar olarak, 6698 Sayılı Kişisel Verilerin Korunması Kanunu'nun ("KVKK" veya ''Kanun'') yürürlüğe girdiği tarihten itibaren, ticari faaliyetlerimizi yerine getirirken herhangi bir şekilde temas ettiğimiz tüm gerçek kişilere ait kişisel verilerin korunmasına ve bu çerçevede KVKK' da yer alan gerekliliklerin eksiksiz olarak yerine getirilmesine büyük önem vermekteyiz.
İşbu Kişisel Verilerin Korunması ve Gizlilik Politikası ("Politika"), kişisel verilerin Güzel Sanatlar tarafından toplanması, kullanılması, paylaşılması, saklanması süreçleri ve prensipleri hakkında sizleri bilgilendirmek amacıyla hazırlanmıştır. İşbu politikada, Güzel Sanatlar tarafından veri sahiplerine ait kişisel verilerin işlenmesine ilişkin esaslara KVKK' da yer alan düzenleme sırasına uygun olarak yer verilmiş olup, bu açıklamalar Güzel Sanatlar çalışanlarını, aktif ve potansiyel müşterilerimizi, ziyaretçilerimizi ve Güzel Sanatlar ile ilişki içinde bulunan diğer gerçek kişileri kapsamaktadır. Bu Politika, işleme faaliyetine ve ilgili kişi grubuna özgü aydınlatma metinlerinin yerine geçmez.

2.KAPSAM

İlgili Politika Güzel Sanatlar' ın tüm aşamalarında uygulanmaktadır. Bu Politika; çalışanlarımızın, müşterilerimizin, potansiyel müşterilerimizin, çalışan adaylarımızın, şirket yetkililerinin, ziyaretçilerimizin, iş birliği içinde olduğumuz kurumların çalışanları, hissedarları ve yetkililerinin ve üçüncü kişilerin otomatik olan ya da herhangi bir veri kayıt sisteminin parçası olmak kaydıyla otomatik olmayan yollarla işlenen tüm kişisel verilerine ilişkindir.

3.REFERANSLAR

- 6698 Sayılı Kişisel Verilerin Korunması Kanunu,

-Kişisel Verilerin Silinmesi, Yok Edilmesi veya Anonim Hale Getirilmesi Hakkında Yönetmelik Aydınlatma ve ilgili kişi başvurularına ilişkin tebliğler, yurt dışına aktarım yönetmeliği ile ilgili Kurul kararları da esas alınır.

4.KİŞİSEL VERİLERİN KORUNMASINA İLİŞKİN USUL VE ESASLAR

A. İşlenmesine İlişkin Genel İlkeler

Güzel Sanatlar, kişisel verileri KVKK ve ilgili diğer kanunlarda öngörülen usul ve esaslara uygun olarak işlemektedir. Bu kapsamda, kişisel veriler işlenirken KVKK' da yer alan aşağıdaki ilkelere uyum sağlanmaktadır.

- **Doğru ve gerektiğinde güncel olma**: Güzel Sanatlar tarafından işlenen kişisel verilerin doğru ve güncel olması amacıyla gerekli her türlü tedbiri alarak ve işlenmiş olanların doğruluğu tespit amacıyla ilgili kişilerle gerekli bilgilendirmeleri yaparak doğruluğunu test etmektedir.

- Hukuka ve dürüstlük kuralına uygun olma: Mevcut ilke uyarınca, Güzel Sanatlar veri işleme süreçleri başta Anayasa ve KVKK olmak üzere ilgili tüm mevzuat ile dürüstlük kurallarının gerektirdiği sınırlar içinde kalınarak yürütülmektedir.

- Belirli, açık ve meşru amaçlar için işleme: Bu kapsamda Güzel Sanatlar sadece veri sahipleriyle kurulan iş ilişkileri kapsamında gerekli olması halinde, verileri açık ve kesin olan meşru amacı doğrultusunda işlemektedir.

- İşlendikleri amaçla bağlantılı, sınırlı ve ölçülü olma: KVKK ve ilgili diğer mevzuata uygun olarak veriden beklenen amaç doğrultusunda elverişli bir şekilde ve amacın gerçekleştirilebilmesi maksadıyla ölçülü olarak işlenmekte olup, ihtiyaç duyulmayan verilerin işlenmesinden kaçınılmaktadır.

- **İlgili mevzuatta öngörülen veya işlendikleri amaç için gerekli olan süre kadar muhafaza edilme:** İşlenen veya işlenecek olan veriler KVKK veya ilgili diğer mevzuatlarda öngörülen veya işlendikleri amaç için gerekli olan süre kapsamıyla sınırlı olarak muhafaza edilecektir.

B. Kişisel Verilerin Sınıflandırılması

Kişisel Veriler:
KVKK kişisel verileri, kimliği belirli veya belirlenebilir gerçek kişiye ilişkin her türlü bilgi olarak tanımlamaktadır. Bu bağlamda, kişinin verilerinin belli veya belirlenebilir olması (bir başka bilgi ile bir araya getirildiğinde kişiye ulaşılması) gerekmektedir. Bir kişinin adı, soyadı, doğum tarihi ve yeri, kimlik, sosyal güvenlik numarası, telefon numarası, adresi, görüntüleri, ödeme bilgileri, sağlık bilgileri ve benzeri bilgiler kişisel veri tanımına girmektedir. KVKK'nın konusu, verisi işlenen gerçek kişiler olup; tüzel kişiler kapsam dışında bırakılmıştır. Bu nedenle, bir tüzel kişinin sicil numarası, ticaret unvanı ve sicil bilgileri gibi içerisinde gerçek kişiye ait bilgi içermeyen bilgiler, KVKK gereğince kişisel veri olarak korunmamaktadır.

Özel Nitelikli Kişisel Veriler:
Özel nitelikli kişisel veriler; öğrenildiği takdirde ilgili kişinin mağdur olmasına veya ayrımcılığa maruz kalmasına neden olabilecek nitelikteki bilgiler olup; KVKK'nın 6. maddesinin birinci fıkrasında şu şekilde sayılmaktadır: Kişilerin ırkı, etnik kökeni, siyasi düşüncesi, felsefi inancı, dini, mezhebi veya diğer inançları, kılık ve kıyafeti, dernek, vakıf ya da sendika üyeliği, sağlığı, cinsel hayatı, ceza mahkûmiyeti, ve güvenlik tedbirleriyle ilgili verileri ile biyometrik ve genetik verileri. Özel nitelikli kişisel veriler, yalnızca KVKK'nın 6/3. maddesindeki şartlardan somut işleme uygun olanı mevcutsa işlenir. Açık rıza dışındaki şartlar varsa ayrıca rıza aranmaz; örneğin kanunlarda açıkça öngörülme, bir hakkın tesisi, kullanılması veya korunması için zorunluluk ya da istihdam, iş sağlığı ve güvenliği ve sosyal güvenlik alanındaki hukuki yükümlülükler için zorunluluk esas alınabilir. Sağlık verilerinde 6/3-e şartı da yalnızca maddede belirtilen amaç ve yetkili kişiler bakımından uygulanır. Her durumda Kurulun belirlediği yeterli önlemler alınır.

C. Kişisel Verilerin İşlenmesi Şartları

KVKK ile kişisel verilerin işlenme koşulları düzenlenmiş olup, Güzel Sanatlar tarafından kişisel veriler aşağıda belirtilen söz konusu koşullara uygun olarak işlenmektedir.

Kanun'da sayılan istisnalar dışında, Güzel Sanatlar ancak veri sahiplerinin açık rızasını temin etmek suretiyle kişisel veri işlemektedir. Kanun'da sayılan aşağıdaki hallerin varlığı durumunda ise, veri sahibinin açık rızası olmasa dahi kişisel veriler işlenebilmektedir. Önce açık rıza dışındaki uygun işleme şartı değerlendirilir. Açık rıza gerekiyorsa belirli konuya ilişkin, bilgilendirmeye dayalı ve özgür iradeyle, aydınlatmadan ayrı alınır; gereksiz veri işlemeye rıza, hizmetin veya işe alımın şartı yapılamaz. Rıza her zaman ileriye etkili geri alınabilir.

- Kanunlarda açıkça öngörülmesi,

- Fiili imkânsızlık nedeniyle rızasını açıklayamayacak durumda bulunan veya rızasına hukuki geçerlilik tanınmayan kişinin kendisinin ya da bir başkasının hayatı veya beden bütünlüğünün korunması için zorunlu olması,

- Bir sözleşmenin kurulması veya ifasıyla doğrudan doğruya ilgili olması kaydıyla sözleşmenin taraflarına ait kişisel verilerin işlenmesinin gerekli olması.

- Veri sorumlusunun hukuki yükümlülüğünü yerine getirebilmesi için zorunlu olması,

- Veri sahibinin kendisi tarafından alenileştirilmiş olması,

- Bir hakkın tesisi, kullanılması veya korunması için veri işlemenin zorunlu olması,

- Veri sahibinin temel hak ve özgürlüklerine zarar vermemek kaydıyla, veri sorumlusunun meşru menfaatleri için veri işlenmesinin zorunlu olması,

Veri sahipleri açısından korunmanın daha çok önem arz ettiği özel nitelikteki kişisel verilerinin işlenmesinde Güzel Sanatlar olarak tüm dikkat ve özenimizle saklamaya çaba sarf ediyoruz. Bu veriler için B bölümünde açıklanan KVKK m. 6/3 şartları ve yeterli önlemler uygulanır; genel nitelikli verilerin işlenme şartları tek başına yeterli değildir.

D. Kişisel Verilerin İşlenme Amaçları

Şirketimiz, kişisel verileri; Şirket tarafından yürütülen ticari faaliyetlerin gerçekleştirilmesi için ilgili iş birimlerimiz tarafından gerekli çalışmaların yapılması ve buna bağlı iş süreçlerinin yürütülmesi; Şirket'in ve Şirket'le iş ilişkisi içerisinde olan ilgili kişilerin hukuki, teknik ve ticari-iş güvenliğinin temini; Şirket'in ticari ve/veya iş stratejilerinin planlanması ve icrası; Şirket tarafından sunulan ürün ve hizmetlerden ilgili kişileri faydalandırmak için gerekli çalışmaların iş birimlerimiz tarafından yapılması ve ilgili iş süreçlerinin yürütülmesi; Şirket'in insan kaynakları politikaları ve süreçlerinin planlanmasının ve icra edilmesi kapsamında somut faaliyet için gerekli olduğu ölçüde, aşağıdaki belirli amaçlarla işlemektedir. Her faaliyetin veri kategorisi, amacı, hukuki sebebi, alıcıları ve saklama süresi ilgili aydınlatma metni ve veri işleme kayıtlarında ayrı belirlenir.

- Acil durum yönetimi süreçlerinin planlanması ve icrası
- Bilgi güvenliği süreçlerinin planlanması, denetimi ve icrası
- Çalışanlar için hak ve menfaatlerin planlanması ve icrası
- Çalışanların iş faaliyetlerinin takibi ve/veya denetimi
- Etkinlik yönetimi
- Finans ve/veya muhasebe işlerinin takibi
- İnsan kaynakları için gerekli olan çalışmalar
- İş faaliyetlerinin planlanması ve icrası
- Kurumsal iletişim faaliyetlerinin planlanması ve icrası
- Kurumsal yönetim faaliyetlerin planlanması ve icrası
- Müşteri ilişkileri yönetimi süreçlerinin planlanması ve icrası
- Hukuksal, teknik ve idari sonucu olan faaliyetler

- Kurumsal iletişim faaliyetlerinin, etkinliklerin planlanması ve icrası

- Şirket çalışanları için iş akdi ve/veya mevzuattan kaynaklı yükümlülüklerin yerine getirilmesi

- Şirket içi eğitim programlarının planlanması ve icrası

- Şirket içi atama-terfi ve işten ayrılma süreçlerinin planlanması ve icrası

- Ürün ve/veya hizmetlerin satış süreçlerinin planlanması ve icrası

- Ürün ve/veya hizmetlerin tanıtım ve/veya pazarlama süreçlerinin planlanması ve icrası (Pazarlama için gerekli hukuki şartlar ile ticari elektronik iletilere ilişkin mevzuat ayrıca gözetilir; talep ve tercihler işe veya hizmete erişim şartına dönüştürülmez.)

- Yetkili kişi ve/veya kuruluşlara mevzuattan kaynaklı bilgi verilmesi

- Ziyaretçi kayıtlarının oluşturulması ve takibi

- Güvenlikli personel-ziyaretçi yönetme platformunun oluşturulması ve takibi

E. Kişisel Verilerin Saklanması

Kişisel verileriniz, KVKK ve ilgili mevzuata uygun olarak, mevzuatta öngörülen veya işlendikleri amaç için gerekli olan süre boyunca fiziksel ve elektronik ortamda güvenli şekilde saklanmaktadır. Mevzuatta bir saklama süresi öngörülmemişse bu süre, işleme amacı ve KVKK' nın 4. maddesindeki gereklilik ve ölçülülük ilkeleri esas alınarak belirlenir. İşlenmesini gerektiren sebeplerin tamamı ortadan kalktığında kişisel verileriniz, mevzuata uygun olarak silinir, yok edilir veya anonim hâle getirilir.

Silme, kişisel verilerin ilgili kullanıcılar için erişilemez ve tekrar kullanılamaz hâle getirilmesi; yok etme ise hiç kimse tarafından erişilemez, geri getirilemez ve tekrar kullanılamaz hâle getirilmesidir.

F. Kişisel Verilerin Yurt İçindeki 3. Kişilere Aktarılması

Güzel Sanatlar, kişisel verilerin üçüncü taraflarla paylaşılması hususunda, diğer kanunlarda yer alan hükümler saklı kalmak kaydıyla, KVKK'da düzenlenen şartlara özenle uymaktadır. Bu çerçevede, kişisel veriler, Güzel Sanatlar tarafından veri sahibinin açık rızası olmadan üçüncü kişilere aktarılmamaktadır. Ancak, KVKK tarafından düzenlenen aşağıdaki şartlardan birinin varlığı halinde kişisel veriler kurumumuz tarafından, veri sahibinin açık rızası alınmaksızın da aktarılabilecektir:

- Kanunlarda açıkça öngörülmesi,

- Fiili imkânsızlık nedeniyle rızasını açıklayamayacak durumda bulunan veya rızasına hukuki geçerlilik tanınmayan kişinin kendisinin ya da bir başkasının hayatı veya beden bütünlüğünün korunması için zorunlu olması,

- Bir sözleşmenin kurulması veya ifasıyla doğrudan doğruya ilgili olması kaydıyla, sözleşmenin taraflarına ait kişisel verilerin işlenmesinin gerekli olması,

- Veri sorumlusunun hukuki yükümlülüğünü yerine getirebilmesi için zorunlu olması,

- Veri sahibinin kendisi tarafından alenileştirilmiş olması,

- Bir hakkın tesisi, kullanılması veya korunması için veri işlemenin zorunlu olması,

* Veri sahibinin temel hak ve özgürlüklerine zarar vermemek kaydıyla, veri sorumlusunun meşru menfaatleri için veri işlenmesinin zorunlu olması.

Özel nitelikli veriler yalnızca yeterli önlemler alınarak KVKK m. 6/3 ve 8/2-b koşullarıyla aktarılır. Aktarım, amaç için gerekli veriyle sınırlıdır; grup şirketleri de ayrı tüzel kişiler olarak üçüncü kişi sayılır. Somut alıcı grupları ve aktarım amaçları ilgili aydınlatma metninde açıklanır.

G. Kişisel Verilerin Yurtdışına Aktarılması

Güzel Sanatlar Çek Basım Ltd. Şti., e-posta, bulut ve uzaktan erişim hizmetleri dâhil olmak üzere, kişisel verilerin yurt dışına aktarılmasını gerektiren işlemlerde KVKK' nın 5. veya 6. maddesindeki ilgili işleme şartları ile 9. maddesindeki aktarım şartlarına uyar.

Aktarım, yeterlilik kararına veya yeterlilik kararı bulunmadığında Kanun'da öngörülen uygun güvencelerden birine dayanılarak gerçekleştirilir. Standart sözleşme kullanılması hâlinde sözleşme, imzalanmasından itibaren beş iş günü içinde Kişisel Verileri Koruma Kurumuna bildirilir.

Yeterlilik kararı ve uygun güvence bulunmayan hâllerde, Kanun'un 9. maddesinin altıncı fıkrasındaki istisnalar yalnızca arızi aktarımlar için uygulanır; açık rıza düzenli aktarımın genel dayanağı olarak kullanılmaz. İlgili kişiler, aktarım amacı ve alıcı grupları hakkında aydınlatılır.

H. Güzel Sanatlar' ın Aydınlatma Yükümlülüğü

KVKK' nın 10. maddesi kapsamında, veri sahiplerinin, kişisel verilerin elde edilmesinden önce yahut en geç elde edilmesi sırasında aydınlatılması gerekmektedir. Söz konusu aydınlatma yükümlülüğü çerçevesinde veri sahiplerine iletilmesi gereken bilgiler şunlardır:

- Veri sorumlusunun ve varsa temsilcisinin kimliği,

- Kişisel verilerin hangi amaçla işleneceği,

- İşlenen kişisel verilerin kimlere ve hangi amaçla aktarılabileceği,

- Kişisel veri toplamanın yöntemi ve hukuki sebebi,

- KVKK' nın 11. maddesinde sayılan diğer haklar.

Güzel Sanatlar, aydınlatma yükümlülüğünü yerine getirmek amacıyla, süreç ve verileri işlenen kişiler bazında, yukarıda belirtilen KVKK hükmü kapsamında veri sahiplerine sunulmak üzere aydınlatma beyanları hazırlamıştır. Aydınlatma beyanlarının veri sahiplerine sunulmasının ardından, kurumumuzun ticari faaliyetlerini yürütebilmesi için veri sahibinin açık rızasının alınmasını gerektiren veri işleme faaliyetleri ve veri kategorileri için de açık rıza beyanları hazırlanmıştır. Bu veri sahiplerine seçme hakkı tanınmış ve rıza vermemeleri durumunda meydana gelebilecek sonuçlar hakkında bilgi verilmiştir. Aydınlatmanın ve gerektiğinde rızanın alındığının ispatı Şirkete aittir. Veriler ilgili kişiden alınmıyorsa Tebliğ'deki süreler gözetilerek makul sürede, iletişim kurulacaksa ilk iletişimde, aktarılacaksa en geç ilk aktarım sırasında aydınlatma yapılır.

KVKK m. 28 istisnaları ancak somut faaliyet bakımından koşulları gerçekten oluşmuşsa uygulanır. Kamu kurumlarına veya kişisel/ailevi faaliyetlere özgü istisnalar Şirketin genel muafiyeti değildir. M. 28/2 için ayrıca amaçla orantılılık, Kanun'un amacı ve temel ilkeler gözetilir; bir verinin internette erişilebilir olması tek başına aydınlatma muafiyeti sağlamaz.

I. Veri Güvenliği İçin Alınan Tedbirler

Güzel Sanatlar, kişisel verilerin korunması için gerekli olan uygun güvenlik düzeyini temin etmeye yönelik gerekli her türlü teknik ve idari tedbirleri almaktadır. KVKK' nın 12(1). maddesinde öngörülen tedbirler şunlardır:

- Kişisel verilerin hukuka aykırı olarak işlenmesini önlemek,

- Kişisel verilere hukuka aykırı olarak erişilmesini önlemek,

- Kişisel verilerin muhafazasını sağlamak.

Güzel Sanatlar' ın bu kapsamda aldığı önlemler aşağıda sayılmıştır:

İdari Tedbirler

- Güzel Sanatlar kendi kurum veya kuruluşunda, kanun hükümlerinin uygulanmasını sağlamak amacıyla gerekli denetimleri yapar veya yaptırır.

- Çalışanlar, kişisel verilere hukuka aykırı erişimi engellemek ve verilerin güvenli bir biçimde saklanması için alınacak teknik tedbirler konusunda eğitilmektedir.

- İşlenen kişisel veriler hukuka aykırı olarak başkalarınca elde edilirse, ihlalin öğrenilmesinden itibaren gecikmeksizin ve en geç 72 saat içinde Kurula bildirim yapılır; gecikme varsa gerekçesi açıklanır. Etkilenen kişiler belirlendikten sonra makul olan en kısa sürede bilgilendirilir. İhlal, etkileri ve alınan önlemler kayda alınır; veri işleyenin ihlali gecikmeksizin Şirkete bildirmesi sağlanır.

- Güzel Sanatlar, kişisel verilerin paylaşıldığı taraflarla yapılan sözleşmelerde veri güvenliğine ilişkin yükümlülüklere yer verir. Sözleşme hükümleriyle sınırlı kalmaksızın gerekli teknik ve idari tedbirlerin uygulanmasını sağlar ve denetler. Kişisel verilerin Şirket adına başka bir kişi tarafından işlenmesi hâlinde, KVKK' nın 12. maddesinin ikinci fıkrası uyarınca güvenlik tedbirlerinin alınması bakımından veri işleyenle birlikte sorumludur.

- Çalışanlar, öğrendikleri kişisel verileri KVK Kanunu hükümlerine aykırı olarak başkasına açıklayamayacağı ve işleme amacı dışında kullanamayacağı ve bu yükümlülüğün görevden ayrılmalarından sonra da devam edeceği konusunda bilgilendirilmekte ve bu doğrultuda kendilerinden gerekli taahhütler alınmaktadır.

- Güzel Sanatlar, kişisel verilerin işlenmesi hakkında bilgili ve deneyimli personel istihdam eder ve personeline gerekli KVK eğitimlerini verir.

- Şirketimiz tarafından kişisel verilerin saklanması konusunda teknik gereklilikler sebebiyle dışarıdan bir hizmet alınması durumunda, kişisel verilerin hukuka uygun olarak aktarıldığı ilgili firmalar ile akdedilen sözleşmelerde; kişisel verilerin aktarıldığı kişilerin, kişisel verilerin korunması amacıyla gerekli güvenlik tedbirlerini alacağına ve kendi kuruluşlarında bu tedbirlere uyulmasını sağlanacağına ilişkin hükümlere yer verilmektedir.

Teknik Tedbirler

- Kurulan sistemler kapsamında gerekli iç kontrolleri yapar.

- Kişisel verilerin güvenli ortamlarda saklanması için teknolojik gelişmelere uygun sistemler ve yedekleme programları kullanmaktadır.

- Virüs koruma sistemleri ve güvenlik duvarlarını içeren yazılımlar ve donanımlar kurulmaktadır.

- Kişisel verilerin kurum dışına sızmasını engelleyecek ve/veya gözlemleyecek teknik altyapının temin edilmesini ve ilgili matrislerin oluşturulmasını sağlar.

- Çalışanların kişisel verilere erişimi yetkilerinin kontrol altında tutulmasını sağlar.

- Teknik konularda bilgili personel istihdam edilmektedir.

- Kişisel verilerin toplanmasından imhasına kadar olan tüm süreçlerin takibi ve denetimi için gerekli tüm donanım ve yazılım altyapısı oluşturulmuştur. Bu yapıların takibi, güncellenmesi, denetimi ve raporlanması sağlanmaktadır.

İ. Görüntü Kayıtlarının İşlenmesi

Güzel Sanatlar Çek Basım Ltd. Şti., tesis güvenliğinin sağlanması amacıyla ziyaretçilerin, çalışanların ve diğer ilgili kişilerin kamera görüntülerini, temel hak ve özgürlüklerine zarar vermemek kaydıyla, güvenlik için veri işlemenin zorunlu olduğu meşru menfaat şartına dayanarak işlemektedir (KVKK m. 5/2-f).

Kameraların görüş açıları ve kayıtların saklama süreleri güvenlik amacı için gerekli ve ölçülü olacak şekilde belirlenir. Kayıtlar güvenli ortamda saklanır ve yalnızca yetkili kişilerce erişilebilir. Kamera bulunan alanlarda bilgilendirme levhalarına yer verilir ve ayrıntılı aydınlatma metnine erişim sağlanır. Mahremiyet beklentisinin yüksek olduğu alanlarda görüntü kaydı alınmaz. Ayrıca hukuki dayanak ve zorunluluk bulunmadıkça ses kaydı alınmaz.

J. Bina Tesis Girişlerinde Ve İçerisinde Yürütülen Misafir Giriş Çıkışlarının Takibi

Güzel Sanatlar Çek Basım Ltd. Şti., bina ve tesislerinde güvenliğin sağlanması ve gerekli giriş-çıkış kontrolünün yapılması amacıyla ziyaretçilerin kişisel verilerini işlemektedir. Bu işleme faaliyeti, ilgili kişilerin temel hak ve özgürlüklerine zarar vermemek kaydıyla, Şirketin meşru menfaatleri için veri işlemenin zorunlu olması şartına dayanır (KVKK m. 5/2-f).

Ziyaretçiler, kişisel verileri elde edilirken girişlerde veya erişimlerine sunulan diğer alanlarda bulunan aydınlatma metinleri aracılığıyla bilgilendirilir. Yalnızca belirtilen amaç için gerekli ve ölçülü bilgiler alınır; gerekli olmayan kimlik kopyaları ve diğer veriler talep edilmez. Kayıtlar fiziki veya elektronik ortamda güvenli şekilde, yalnızca gerekli süre boyunca saklanır ve bunlara erişim yetkili kişilerle sınırlandırılır.

5.KİŞİSEL VERİLERİN SİLİNMESİ, YOK EDİLMESİ VE ANONİMLEŞTİRİLMESİ

Güzel Sanatlar Çek Basım Ltd. Şti., KVKK' nın 7. maddesi uyarınca, işlenmesini gerektiren sebeplerin tamamı ortadan kalkan kişisel verileri resen veya ilgili kişinin talebi üzerine siler, yok eder veya anonim hâle getirir.

Resen imha işlemleri, saklama ve imha politikası hazırlama yükümlülüğü bulunması hâlinde, imha yükümlülüğünün doğmasını izleyen ilk periyodik imhada gerçekleştirilir; periyodik imha aralığı altı ayı aşamaz. Bu politika yükümlülüğünün bulunmaması hâlinde ise imha, yükümlülüğün doğmasını izleyen üç ay içinde yapılır. İmha işlemleri kayda alınır ve bu kayıtlar, diğer hukuki yükümlülükler saklı kalmak üzere, en az üç yıl saklanır.

İlgili kişilerin silme veya yok etme talepleri en geç 30 gün içinde sonuçlandırılır. İşleme şartlarının tamamı ortadan kalkmışsa gerekli imha işlemi yapılır ve ilgili kişiye bilgi verilir; verilerin aktarıldığı üçüncü kişilerin de gerekli işlemleri yapması sağlanır.

Hukuki saklama zorunluluğu veya geçerli başka bir işleme şartı devam ediyorsa yalnızca gerekli veriler, bu sebep ve süreyle sınırlı olarak saklanır; talebin reddi gerekçesiyle birlikte bildirilir. Saklama yükümlülüğü, verilerin başka amaçlarla kullanılmasına izin vermez.

a. Kişisel Verilerin Silinmesi, Yok Edilmesi Ve Anonimleştirilmesi Teknikleri (Bkz. Kişisel Verilerin İmhası Prosedürü)

i. Kişisel Verilerin Silinmesi ve Yok Edilmesi Teknikleri

Şirketimiz tarafından en çok kullanılan silme ve yok etme teknikleri aşağıda sıralanmaktadır:

-Fiziksel Olarak Yok Etme

Bu tür veriler silinirken/yok edilirken kişisel verinin sonradan kullanılamayacak biçimde fiziksel olarak yok edilmesi sistemi uygulanmaktadır. (Bkz. Kişisel Verilerin İmhası Prosedürü)

-Yazılımdan Güvenli Olarak Silme

Bu tür veriler silinirken, kişisel verinin ilgili kullanıcılar tarafından erişilemez ve tekrar kullanılamaz hâle getirilmesi; yok edilirken ise hiç kimse tarafından erişilemez, geri getirilemez ve tekrar kullanılamaz hâle getirilmesi sağlanmaktadır. Kullanılan yöntem kayıt ortamının niteliğine göre belirlenmekte ve yedek kopyalar da imha sürecine dâhil edilmektedir. (Bkz. Kişisel Verilerin İmhası Prosedürü)

ii. Kişisel Verileri Anonim Hale Getirme Teknikleri

Kişisel verilerin anonimleştirilmesi; kişisel verilerin başka verilerle eşleştirilerek dahi hiçbir surette kimliği belirli veya belirlenebilir bir gerçek kişiyle ilişkilendirilemeyecek hâle getirilmesini ifade eder. Şirketimiz, hukuka uygun olarak işlenen kişisel verilerin işlenmesini gerektiren sebepler ortadan kalktığında kişisel verileri anonimleştirebilmektedir.

KVK Kanunu'nun 28. maddesine uygun olarak; anonim hale getirilmiş olan kişisel veriler araştırma, planlama ve istatistik gibi amaçlarla işlenebilir. Bu tür işlemeler KVK Kanunu kapsamı dışında olup, kişisel veri sahibinin açık rızası aranmayacaktır

Şirketimiz tarafından en çok kullanılan anonimleştirme teknikleri:

-Maskeleme

Bu yöntemde kişisel verinin kimliği belirleyen unsurları gizlenmekte veya değiştirilmektedir. Maskeleme, ancak verinin başka verilerle eşleştirilmesi hâlinde dahi kimliği belirli veya belirlenebilir bir gerçek kişiyle ilişkilendirilememesi durumunda anonimleştirme sayılmaktadır. Yalnızca adın gizlenmesi veya kodla değiştirilmesi anonimleştirme için yeterli değildir.

- Toplulaştırma

Veri toplulaştırma yöntemi ile birçok veri toplulaştırılmakta ve kişisel veriler herhangi bir kişiyle ilişkilendirilemeyecek hale getirilmektedir.

6.İLGİLİ KİŞİNİN HAKLARI VE BAŞVURU USULÜ

İlgili kişiler, KVKK' nın 11. maddesi uyarınca kişisel verilerinin işlenip işlenmediğini öğrenme, işlenmişse buna ilişkin bilgi talep etme, işleme amacını ve amaca uygun kullanılıp kullanılmadığını öğrenme, yurt içinde veya yurt dışında aktarıldığı üçüncü kişileri bilme haklarına sahiptir. Ayrıca eksik veya yanlış verilerin düzeltilmesini, kanuni şartların oluşması hâlinde silinmesini veya yok edilmesini ve bu işlemlerin verilerin aktarıldığı üçüncü kişilere bildirilmesini isteyebilir; verilerin yalnızca otomatik sistemlerle analiz edilmesi sonucunda aleyhlerine çıkan sonuca itiraz edebilir ve hukuka aykırı işleme nedeniyle uğradıkları zararın giderilmesini talep edebilirler.

Başvurular, Veri Sorumlusuna Başvuru Usul ve Esasları Hakkında Tebliğ'de belirtilen bilgi ve belgelerle Güzel Sanatlar Çek Basım Ltd. Şti.'nin aşağıdaki adresine yazılı olarak veya Şirkete daha önce bildirilmiş ve sistemde kayıtlı bulunan e-posta adresinden aşağıdaki e-posta adresine iletilebilmektedir. KEP, güvenli elektronik imza ve mobil imza yöntemleriyle de başvuru yapılabilmektedir.

Başvurular, talebin niteliğine göre en kısa sürede ve en geç 30 gün içinde ücretsiz olarak sonuçlandırılmaktadır. İşlemin ayrıca bir maliyet gerektirmesi hâlinde Kurul tarafından belirlenen tarifedeki ücret uygulanabilmektedir.

Başvurunun reddedilmesi, verilen cevabın yetersiz bulunması veya süresinde cevap verilmemesi hâlinde, öncelikle Şirkete başvuru yolu tüketilmek kaydıyla, cevabın öğrenildiği tarihten itibaren 30 ve her hâlde Şirkete başvuru tarihinden itibaren 60 gün içinde Kişisel Verileri Koruma Kuruluna şikâyette bulunulabilmektedir.

Veri sorumlusu **:** Güzel Sanatlar Çek Basım Ltd. Şti.

Başvuru adresi **:** Akçaburgaz Mah. 3044 Sok. No:3 Esenyurt / İSTANBUL

E-posta **:** info@gs.com.tr

Telefon **:** 0212 886 40 43

KEP **:** gscekbasim@hs01.kep.tr

7.DİĞER HUSUSLAR

KVKK ve ilgili diğer mevzuat hükümleri ile işbu Politika arasında uyumsuzluk olması halinde, öncelikle KVKK ve ilgili diğer mevzuat hükümleri uygulanacaktır. Politikada değişiklik olması durumunda, politikanın yürürlülük tarihi ve ilgili maddeler bu doğrultuda güncellenecektir.

8.YENİLEME VE YÜRÜRLÜKTEN KALDIRMA

İşbu politika gerektiğinde ilgili personel ve Güzel Sanatlar Şirket Avukatı tarafından gözden geçirilir ve güncellenir. VERBİS kayıt yükümlülüğü ve istisnalar güncel Kurul kararlarına göre değerlendirilir; yükümlülük varsa envanter, Sicil ve aydınlatma metinleri fiili süreçlerle uyumlu ve güncel tutulur.

8.YÜRÜRLÜLÜK

Güzel Sanatlar tarafından hazırlanan bu politika 07/04/2018 tarihinde yürürlüğe girmiştir.

Elektronik dosya adı : Güzel Sanatlar Kişisel Verilerin Korunması ve Gizlilik Politikası	Değişiklik: 1	Değişiklik Tarihi: 20.10.2026 Gözden Geçirme: 20.10.2026
Onay: Namık BASKAN		

Akçaburgaz Mh. 3044. Sk. No: 3 Kat:1 Esenyurt / İstanbul Tel: 0212 886 40 43 Faks: 0212 886 8253
Beylikdüzü V.D. 1700020032 Ticaret Sicil No: İstanbul 263449 - 211021 Mersis No: 0170002003200016
web: http://www.gs.com.tr e-posta: info@gs.com.tr